



PRIVĀTĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“SAULESPUĶE”
reģ. Nr. 3501802855

SIA “Bērnu attīstības centrs SAULESPUĶE”, reģ. Nr. 40103546386,
juridiskā adrese: Meža iela 4A-55, Rīga, LV-1048
www.spuke.lv; e-pasta adrese: info@spuke.lv, tālr. (371) 2 98 38 511

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2024.gada 31.oktobrī

1. Vispārīga informācija

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” (turpmāk – Iestāde) vadītāja ir Kristīne Vaite.

Pašvērtējuma ziņojums saskaņots ar Iestādes dibinātāju – SIA “Bērnu attīstības centrs SAULESPUĶE” valdes priekšsēdētāju Līgu Šimi.

2. Iestādes darbības mērķi

- 1) nodrošināt Iestādes audzēkņiem harmonisku un atbalstošu vidi, kurā tiem attīstīties un kas veicina ne tikai akadēmisko zināšanu iegūšanu, bet arī dzīves prasmju apguvi;
- 2) attīstīt radošas, priecīgas, emocionālas, pašpietiekamas, intelektuālas un harmoniskas personības, kuras ar zinātkāri vēlas iepazīt apkārtējo pasauli;
- 3) nodrošināt vidi, kurā audzēkņiem ir iespēja attīstīt savas kognitīvās, emocionālās, fiziskās un sociālās prasmes;
- 4) pašvadītas mācīšanās apgūšana un praktizēšana ar tālredzīgu skatījumu nākotnē, ņemot vērā straujās pārmaiņas, tehnoloģiju attīstību un informācijas apjomu, katra audzēkņa unikālo spēju un interešu sekmēšana.

Sasniegšanas vērtējums – Iestāde ļoti īpašu uzmanību pievērš gan vides iekārtošanai, uzklausot pedagogu ierosinājumus, vēlmes un redzējumu; pēc iespējas vairāk audzēkņiem tiek nodrošinātas pastaigas laukā, tādējādi veicinot apkārtējās pasaules iepazīšanu; audzēkņi vecākās vecuma grupās un atbilstoši to spējām tiek iepazīstināti arī ar dažādiem kultūras un ārpus Iestādes pasākumiem, tajā skaitā arī kopā ar vecākiem, piemēram, Tēvu dienu atzīmēšana pie Dabas zirgiem; regulāra profesionālās kvalifikācijas celšana darbiniekiem.

Kārtējo Iestādes mērķa pārvērtēšanu veikt līdz 2026.gada 31.oktobrim.

3. Iestādes izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi

- 1) nodrošināt Iestādē pozitīvu, audzēkņus attīstošu, fiziski un emocionāli drošu mikroklimatu;
- 2) veikt regulāras, ne mazāk kā divas reizes mācību gadā pārrunas ar audzēkņu vecākiem;
- 3) gan skolotāji, gan vecāki izmanto ELIIS mācību darba plānošanā, audzēkņu vērtēšanā un savstarpējā saziņā;
- 4) stiprināt pedagogu savstarpējo sadarbību, nodarbību vērošanu un analīzi, nodrošinot vienotu izpratni par “Skola 2030” principu ieviešanu iestādē un pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamo centrētu un pašvadītu mācību procesu;

- 5) nodrošināt kvalitatīvu un prasībām atbilstošu audzēkņu sagatavošanu skolai;
- 6) pedagoģiskajā darbā izmantot pārbaudītas un inovatīvas pedagoģiskās metodes, kas veicina audzēkņu spēju attīstību, pastāvīgi pilnveidojot iegūtās zināšanas un sekojot līdzi jaunākajām attīstības tendencēm.

Sasniegšanas vērtējums – lai labāk izprastu izglītojamo centrētu un pašvadītu mācību procesu ne tikai Iestādes pedagogi, bet arī tās darbinieki apmeklēja vienas dienas apmācības, kurās uzskatāmi un interaktīvi tika aplūkotas un praktiski pielietotas dažādas apmācību metodes; 99% absolventu vecāku atzīst, ka Iestāde tos ir sagatavojusi atbilstoši prasībām, viņu zināšanas ļauj labi iekļauties skolas vidē; regulāras pārrunas ar audzēkņu vecākiem disciplinē gan pedagogus, gan vecākus nepārtraukti sekot līdzi audzēkņu attīstībai un problēmu gadījumā ātri rast risinājumu; nepieciešams turpināt darbu pie pedagogu savstarpējās nodarbību vērošanas un analīzes, lai stiprinātu vienotu mācību procesa ieviešanu. Ne vienmēr plānotās nodarbību vērošanas ir iespējamas darbinieku darbnespējas vai citas prombūtnes dēļ.

Kārtējo Iestādes izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķu pārvērtēšanu veikt līdz 2026.gada 31.oktobrim.

4. Izvirzītās prioritātes 2023./2024. mācību gadam un to sasniegšana (kādi dati un informācija to apliecina)

- 1) kompetenču pieejā balstīta pirmsskolas izglītības satura pilnveidošana un nostiprināšana;
- 2) alternatīvo metožu (M.Montessori, Valdorfa u.c.) pielietojums mijkultūru vidē;
- 3) mājīgas, pozitīvas un drošas vides nodrošināšana iestādē, kas virzīta uz pašvadītu mācīšanos un personalizētu pieeju;
- 4) izglītojamā piederības izjūtu grupīnai un sabiedrībai kopumā veicināšana, paplašinot tā skatījumu uz dažādu tautu atšķirīgo un kopīgo, kultūras mantojuma apzināšanu.

Iestāde veiksmīgi turpina saglabāt tās vērtību – bērns kā personība, ģimeniskums, kopābūšana, patriotisms un citu tautību un kultūras iepazīšana, integrācija - nostiprināšanu un saglabāšanu.

Dati un informācija, kas to apliecina – nodarbību vērošana, izmantojamo mācību līdzekļu izpēte, sarunas ar audzēkņu vecākiem, darbiniekiem.

Izvirzītās prioritātes 2024./2025. mācību gadam

- 1) ņemot vērā to, ka Vecāku padomes nav visai aktīvas, tad mācību gada noslēgumā, ne tikai sākumā Iestāde organizē atkārtotas tikšanās ar vecākiem, lai pārrunātu paveikto, mācību procesa norisi, vides atbilstību un citus būtiskus jautājumus;
- 2) iztaujāt pašus audzēkņus par viņu labbūtnību, piederību Iestādei, sabiedrībā kopumā, uzdodot viņiem attīstības posmam saprotamus jautājumus.

5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” vērtējums

Izvirzītie mērķi 2023./2024. mācību gadam:

- 1) ieviest skolotāju savstarpēju nodarbību vērošanu, arī starp filiālēm;
- 2) ir nepieciešama jaunā lietpratībā balstītā mācību satura iezīmju nostiprināšana un jauno skolotāju apmācība.

Iestādes stiprās puses izglītības procesā:

- 1) Iestādes vadība mērķtiecīgi vērtē un analizē skolotāju darbību, sniedz informāciju par mācīšanas kvalitāti;
- 2) tiek organizēti semināri un kursi, lai skolotāju darbs būtu kvalitatīvs, piemēram, visiem darbiniekiem, arī skolotāju palīgiem tika noorganizētas vienas dienas apmācības, kurās uzskatāmi un interaktīvi tika aplūkotas un praktiski pielietotas dažādas apmācību metodes;
- 3) vecāki aktīvi iesaistās interešu izglītību pedagogu meklēšanā;

- 4) Iestādē tiek nodrošinātas dažādas nodarbības – angļu valodas, robotika, mūzika, folklorā, sports, māla nodarbība, kā arī pieejams logopēds.

Nepieciešams pilnveidot:

- 1) organizēt mācību procesu tā, lai nodrošinātu regulāru, ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos, nodarbību vērošanu starp filiālēm, kas līdz šim ne visai labi izdevies, ņemot vērā darbinieku neplānotu prombūtni;
- 2) noteikt konkrētas nedēļas mācību gada laikā, kad plānota nodarbību vērošana konkrētā grupiņā, kopumā ne mazāk kā 20% apmērā.

Dati un informācija, kas to apliecina – sarunas ar darbiniekiem, dokumentu analīze, situāciju analīze.

Izvirzītie mērķi 2024./2025. mācību gadam: ņemot vērā informāciju par to, ko nepieciešams pilnveidot, tie nosakāmi kā mērķi.

6. Elementa “Administratīvā efektivitāte” vērtējums

Iestādes stiprās puses izglītības procesā 2021.gada pašvērtējuma ziņojumā:

- 1) Iestādes vadītājas pieredze darbā pirmsskolas izglītības iestādē, spēja organizēt iestādes darbu, lai sasniegtu tās izvirzītos mērķus;
- 2) Iestādes vadītājai ir vienlīdzīga attieksme pret visiem darbiniekiem, nodrošina darbiniekiem brīvu izvēli sev interesējošu papildus apmācību, kas saskan ar iestādes mērķiem un uzdevumiem, apmeklēšanā;
- 3) regulāri, ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās tiek organizētas darbinieku sapulces;
- 4) laba un regulāra sadarbība ar dibinātāju;
- 5) Iestādes vadītāja ļoti labi apzinās un spēj izmantot finanšu resursu lietderīgu, mērķtiecīgu izlietojumu ilgtermiņā; vadītājam ir dota plaša rīcības brīvība un uzticēta lēmuma pieņemšana saistībā ar resursu izlietojumu mācību materiāliem efektīvākai, kvalitatīvākai un bērniem piemērojamākai mācību procesa organizēšanai un nodrošināšanai.

Nepieciešams pilnveidot (no 2021.gada pašvērtējuma ziņojuma):

- 1) aktīva Iestādes darbinieku un vecāku iesaiste Iestādes attīstības plānošanā, mērķu izvirzīšanā un uzdevumu noteikšanā, lai tos sasniegtu;
- 2) Iestādes vadītājas zināšanu, prasmju pilnveide plānošanas dokumentu izstrādē;
- 3) regulāra (vienu reizi gadā) mērķu aktualizēšana;
- 4) finanšu resursu piesaiste.

2023.gada augusta Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā par iestādes vadītājas Kristīnes Vates profesionālās darbības vērtēšanas rezultātiem norādīts:

- 1) ir iespējams pilnveidot Iestādes pašvērtēšanas procesu, mācību un audzināšanas darba plānošanu, nodrošinot visu iesaistīto pušu viedokļu pārstāvniecību, izmantojot metodes, kuras iesaistīs procesā gan vecākus, gan darbiniekus, gan dibinātāju;
- 2) ir iespējams pilnveidot mācīšanās organizācijā principu ieviešanu, lai pilnveidotu izglītības procesu kvalitāti un Skola 2030 pieeju mācību procesam īstenošanu visās grupās.

Secinājumi: Iestādes stiprās puses nav mainījušās, to nozīmīgums ir stiprināts un ieviests kā norma Iestādē. Iestādē vienu reizi gadā tiek pārskatīti izvirzītie mērķi. Notiek regulāra vecāku iesaiste viedokļu izteikšanā. Vecāku iesaiste iestādes attīstības plānošanā, mērķu izvirzīšanā un uzdevumu noteikšanā atzīstama vairāk kā pasīva, ne aktīva. Finanšu resursu piesaistei nav veiktas aktivitātes, taču Iestāde piedalās programmā “Augļi skolai”. Tā kā ir pārtraukta sadarbība ar atbalsta personu darbinieku supervīziju nodrošināšanai, Iestāde 2023.-2024. mācību gadā tas netika nodrošināts.

Dati un informācija, kas to apliecina – sarunas ar darbiniekiem, sarunas ar vecākiem, anketēšana, dokumentu analīze, situāciju analīze.

Izvirzītie mērķi nākamajiem trīs gadiem (līdz 2027.gada 31.oktobrim):

- 1) dalība programmā “Piens un augļi skolai”;
- 2) atbalsta personas piesaiste darbinieku supervīziju nodrošināšanā;
- 3) Aktīva rīcība Iestādes darbinieku un vecāku iesaistē attīstības plānošanā, mērķu izvirzīšanā un uzdevumu noteikšanā, lai tos sasniegtu, pielietojot citas, līdz šim neizmantotas metodes.

7. **Nozīmīgākie īstenotie projekti** - dalība Latvijas Veselības sporta nedēļā.

Iestādes vadītāja Kristīne Vaite
Iestādes dibinātāja pārstāve Līga Šime