



PRIVĀTĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

“SAULESPUĶE”

SIA “Bērnu attīstības centrs SAULESPUĶE”, Reģ., Nr., 40103546386,
Juridiskā adrese: Mazcenu aleja 25-18, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166;

Faktiskā adrese: Meža ielā 4a, Rīga, LV-1048

www.spuke.lv; e-mail adrese: info@spuke.lv, tālr., (371) 2 98 38 511

PRIVĀTĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SAULESPUĶE”

Reģ.Nr. 3501802855,

Meža iela 4a, Rīgā, LV-1048

APSTIPRINU
iestādes vadītāja

Sanita Mihējeva
2020.gada 1.septembrī

PRIVĀTĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „SAULESPUĶE” IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Rīgā

2020.gada 1. septembrī.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes „SAULESPUĶE” (turpmāk tekstā – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Iestādes Nolikumu.

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk tekstā – bērnu), viņu vecāku (personas, kas realizē aizgādību pār bērnu) (turpmāk tekstā –vecāki) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.2. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus;
- 2.3. izglītības procesa organizāciju, drošības pasākumus;
- 2.4. atbildību par Noteikumu neievērošanu.

II. Bērnu un vecāku tiesības

3. Bērnu tiesības:

- 3.1. iegūt zināšanas, prasmes un iemaņas atbilstoši vecumposmam, saņemt skolotāju paskaidrojumus un konsultācijas pirmsskolas programmas apgūvē;
- 3.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt radošās spējas un praktiskās iemaņas.

3.3. nest no mājām vienu mīļmantu un rotaļāties ar to līdz Rīta aplim, pēc tam noliekot grupas skolotāja izvēlētajā vietā (uz palodzes, īpašā grozā).

3.3.1. Mīļmanta Iestādes izpratnē ir mīksta, droša rotaļlieta no auduma vai cita mīksta materiāla, bez asumiem un stūriem, ko bērns var ņemt līdzī gultiņā bez savainošanās, aizrīšanās riska.

3.3.2. Adaptācijas periodā un bērniem, kas jaunāki par 3 gadiem, mīļmanta pieejama visas dienas garumā, izņemot pastaigas laiku.

3.4. katru mēnesi piektdienā bērniem no 3 gadu vecuma ir Mantu diena - ir iespēja nest līdzī vienu rotaļlietu. Iestāde neuzņemas atbildību par rotaļlietu tehnisko stāvokli, sīko detaļu pazušanu utt. Iesakām vecākiem kopā ar bērnu rūpīgi izvērtēt izvēlētajās rotaļlietas piemērotību Mantu dienai.

3.5. tiesības saņemt pedagoga palīdzību mācību procesa laikā un sadzīves iemaņu apguvē;

3.6. tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos;

3.7. tiesības pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs.

4. Vecāku tiesības:

4.1. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes darbības pilnveidošanai, vēršoties pie grupas pedagogiem un Iestādes administrācijai;

4.2. saņemt no pedagoga informāciju par Iestādes darbību, organizētajiem pasākumiem un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, :

4.2.1. katru gadu augustā/septembrī tiek organizētas vecāku sapulces;

4.2.2. katras nedēļas beigās Vecāki uz norādīto e pastu saņem nedēļas atskaiti par nedēļā paveikto – “Saulespuķes Avīzi”.

4.2.3. katra mācību gada janvārī/februārī tiek organizētas pedagogu individuālās sarunas ar vecākiem, izvērtējot bērna attīstību pirmā pusgada laikā;

4.2.4. mācību gada beigās Vecāki saņem izvērtētu bērna attīstības un izaugsmes raksturojumu-liecību, ja nepieciešams – organizē vēl vienas pārrunas.

4.2.5. ievērojot to, ka pedagogiem nav iespēju plašām sarunām ar Vecākiem savā darba laikā, novēršoties no pārējiem bērniem, Vecākiem ir tiesības jebkuru jautājumu gadījumā vienoties ar pedagogu par individuālas sarunas laiku, saskaņojot sarunas laiku vismaz 2 dienas iepriekš.

4.3. saņemt ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām, tiklīdz šādas izmaiņas ir pamanītas.

4.4. Jebkuru jautājumu vai domstarpību gadījumā aicināt uz sarunu vai lūgt palīdzību Iestādes vadītājam, rakstot e pastu, zvanot vai, vienojoties par sarunas laiku vismaz 1 dienu iepriekš.

4.5. piedalīties Iestādes organizētajos pasākumos, mācību ekskursijās, izņemot tajās, kas tiek organizētas bērniem no 5 gadu vecuma, kuras notiek bez Vecāku līdzdalības. Par vēlmi un iespēju piedalīties Iestādes organizētajās mācību ekskursijās Vecāki ziņo grupas pedagogam vismaz 2 dienas iepriekš.

III. Bērnu un vecāku pienākumi

5. Bērnu pienākumi:

5.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;

5.2. ievērot Noteikumus un drošības instrukcijas;

5.3. neiziet no Iestādes telpām bez pieaugušo pavadības;

5.4. neatstāt vienam Iestādi;

5.5. nenest līdzī uz Iestādi viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, košļājamās gumijas, rotaļu ieročus;

5.6. ar cieņu izturēties pret Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, pret valsti un tās simboliku;

5.7. neaizskart citu bērnu, apdraudēt tā veselību un drošību, kā arī pieaugušo tiesības un likumiskās intereses;

5.8. saudzīgi izturēties pret Iestādes inventāru un apkārtējo vidi.

6. Vecāku pienākumi:

6.1. pildīt līgumā paredzētās saistības ar Iestādi un SIA "Bērnu attīstības centrs "SAULESPUĶE";

6.2. ievērot Noteikumus;

6.3. ja vecāki maina telefona numuru, deklarēto dzīves vietu, faktisko dzīves vietu, tas jādara zināms grupas pedagogam vai Iestādes administrācijai 3 dienu laikā;

6.4. nodrošināt bērnu ar gadalaikam piemērotu apģērbu pastaigai, maiņas apģērbu, maiņas apaviem telpās, kā arī sporta, dejošanas un mūzikas nodarbībām atbilstošiem apaviem;

6.5. nodrošināt bērnu ar nepieciešamajām personas higiēnas lietām (ķemmi, vienreizējās lietošanas salvetes, zobu birsti un zobu pastu; ja nepieciešams – autiņbiksītes un vienreizējie paladziņi), vasaras periodā vecāki obligāti nodrošina bērnu ar galvassegu aizsardzībai no saules;

6.6. ar cieņu izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērns ar cieņu izturas pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus;

6.7. saudzīgi izturēties pret Iestādes inventāru un apkārtējo vidi;

6.8. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, aizliegts smēķēt Iestādes teritorijā un 10 metrus no Iestādes;

6.9. nepieļaut, ka bērnu no Iestādes izņem personas (brāļi, māšas), kas jaunākam par 13 gadiem;

6.10. iesniegt parakstītu pilnvaru personai, kas drīkst izņemt bērnu no Iestādes.

6.11. informēt par bērna veselības problēmām (ja tādas ir), par bērna raksturu vai uzvedību anketā.

6.12. nevest uz Iestādi bērnu, ja viņam ir klepus, akūtas iesnas vai cita infekciju saslimšana, lai neaplipinātu citus bērnus.

IV. Izglītības procesa organizācija

7. Darba laiks

7.1. Iestādes darba laiks: katru darba dienu no 7.00 līdz 19.00.

7.1.1. Iestādes darba laika beigās nozīmē, ka šajā laikā (19.00) tiek slēgtas Iestādes durvis.

7.1.2. gadījumā, ja Vecāks nav ieradies pēc Bērna līdz plkst. 19.00 un nav par to informējis grupas pedagogu vai administrāciju, pedagoga pienākums ir vērsties policijā.

7.1.3. ja Vecāks neievēro Iestādes darba laiku un atkārtoti izņem savu bērnu pēc darba laika beigām, Iestāde izsaka Vecākam rakstisku brīdinājumu par Iestādes iekšējo kārtības noteikumu neievērošanu.

7.1.4. laikos no plkst. 7:00 – 8:00 un 18:00 – 19:00 ir dežūrgrupa.

7.2. Katru gadu augusta pēdējā piektdienā Iestādē ir metodiskā diena, kurā Vecāki bērnu uz Iestādi neved.

8. Izglītības process

8.1. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar Pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111, tematisko plānu 2020./2021. gadam un nodarbību sarakstu.

Nodarbību saraksts tiek izvietots Informācijas stendā.

8.2. Iestādei ir tiesības apvienot grupas pedagogu atvaļinājumu laikā.

8.3. Dienas gaitā pedagogu vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas svaigā gaisā, diendusa un individuālais darbs ar bērniem.

8.4. Ikdienas organizētās pastaigas notiek pēc izstrādātiem maršrutiem saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un Veselības inspekcijas atzinumu.

8.5. Vecāki var piedalīties bērna adaptācijas procesā, grupas ikdienas nodarbībās, grupas svētku pasākumos, iepriekš saskaņojot to ar pedagogu vai Iestādes vadītāju.

8.5.1. Vecāks, piedaloties bērna adaptācijas procesā, ieņem vērotāja un bērna atbalsta personas pozīciju, cenšas distancēties no bērna, ļaujot uzņemt iniciatīvu Iestādes darbiniekiem, tādējādi veicinot adaptācijas procesu;

8.5.2. Piedaloties adaptācijas procesā, Vecāki neierosina un neiesaistās sarunās ar pedagogiem, lai netraucētu grupas darbu.

8.5.3. Vecāka pienākums ir ievērot pedagoga ieteikumus un rekomendācijas adaptācijas procesa vecināšanai;

8.5.4. Adaptācijas laikā, atnākot pēc bērna Iestādē, Vecāks un bērns dodas mājās, neturpinot kopīgu dzīvošanos grupā, lai vecinātu bērna izpratni par bērnudārzu kā vietu bez Vecāka.

8.6. Vecāki nenes uz Iestādi un neuzglabā bērna grozinā vai citur naškus vai citas ēdamlietas, necienā uPn nebaro bērnus ar līdzņemto ēdienu Iestādē. Izņēmuma gadījumi ir Bērna dzimšanas dienas svinības vai citas īpašas situācijas, iepriekš obligāti to saskaņojot ar grupas pedagogu.

8.7. Esot grupas telpās bērna adaptācijas laikā vai piedaloties ikdienas nodarbībās, Vecākiem grupas telpās aizliegts lietot mobilos telefonus un citas tehniskās ierīces.

8.8. Kategoriski aizliegts filmēt vai fotografēt citus bērnus. Kategoriski aizliegts ievietot fotogrāfijas vai video, kur redzami citi bērni, sociālajos tīklos un citās interneta vietnēs vai kā citādi izmantot bez citu bērnu Vecāku un Iestādes administrācijas rakstiskas vienošanās un rakstiskas piekrišanas.

8.9. Iestāde drīkst ievietot “Saulespuķes Avīzē” fotogrāfijas, kurās redzami bērni tikai ar Vecāku rakstisku piekrišanu.

8.10. Autortiesības uz Iestādē radītajiem bērnu darbiem pieder Iestādei un bērnam kopā. Iestādei ir tiesības izmantot bērnu darbus Iestādes darbībai, arī ārpus Iestādes.

9. Bērnu saņemšana Iestādē un izņemšana no tās

9.1. Atvedot bērnu uz Iestādi, Vecāki viņu noģērbj koridorā, pavada līdz grupas telpai un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.

9.2. Bērnu uz Iestādi atved veselu, ar viņam nepieciešamo maiņas apģērbu, kuru var viegli aizpogāt un atpogāt.

9.3. Grupas pedagogam Vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes, aizpildot anketu mācību gada sākumā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona, kas nav minēta anketā.

9.4. Grupas pedagogam nav tiesību atdot bērnus personām, par kurām nav brīdinājuši Vecāki, kā arī Vecākiem vai citai personai alkohola vai narkotisko vielu reibuma stāvoklī. Iepriekš minētajā gadījumā grupas pedagogs ziņo par situāciju administrācijai, otram Vecākam, vajadzības gadījumā – Valsts policijai.

9.5. Ja bērns neieradīsies Iestādē līdz plkst. 9.00, Vecākiem jāinformē pedagogs, nosūtot īsziņu.

9.6. Gadījumā, ja Vecāks neinformē pedagogu par bērna neierašanos, ēdināšanas maksa tiek aprēķināta arī par neapmeklēto dienu.

9.7. Pēc slimības ierodoties Iestādē, Vecāki iesniedz pedagogam ārsta zīmi, kas apliecina, ka bērns ir vesels un drīkst atsākt apmeklēt Iestādi. Pedagogam nav tiesību pieņemt bērnu Iestādē, ja pēc slimības netiek iesniegta ārsta zīme.

9.8. Vecākiem ir pienākums bērnu izņemt no Iestādes līdz Iestādes darba laika beigām. Izņemot bērnu no Iestādes, Vecāks par to obligāti informē pedagogu.

V. Drošības pasākumi Iestādē

10. Ienākot un izejot no Iestādes, Vecāki rūpīgi aizver ārdurvis, lūdz kādam no personāla tās aizslēgt.

11. Neatkarīgi no apstākļiem aizliegts atstāt bērnu vienu bez pieaugušā uzraudzības.

12. Bērņus Iestādē grupas iepazīstina ar drošības instrukcijām divas reizes gadā.

13. Pirms došanās ekskursijās un pastaigās grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem pastaigās un ekskursijās. Vienas grupas bērnus (līdz 16) pavada divi pieaugušie.

14. Sporta skolotāja iepazīstina bērnus ar drošības noteikumiem sporta nodarbību laikā.

15. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, Vecāki un ģimenes locekļi, kā arī Iestādes dibinātāju aicināti viesi; pasākumā par bērnu atbild Vecāki.

16. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par Iestādē organizētajiem pasākumiem, izvietojot paziņojumus pie ziņojumu dēļa un nosūtot informāciju elektroniski "Saulspuķes Avīzi".

17. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

18. Vecāki, kuri atrodas Iestādes telpās kopā ar savu bērnu, uzņemas pilnu atbildību par sava bērna drošību un rīcību, arī pasākuma laikā.

19. Evakuācijas plāns ir izvietots Iestādes abos stāvos- gaitenēs. Informācija par operatīvo dienesta izsaukšanu ir izvietota 1.un 2. stāva koridorī.

20. Iestādē kategoriski aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, psihotropo un toksisko vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizācija.

21. Ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai un dzīvībai, cieņas vai goda aizskārumu, viņš nekavējoties ziņo par to tuvāk esošajam Iestādes darbiniekam.

22. Gadījumā, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu, tuvāk esošais Iestādes darbinieks dara visu iespējamo, lai to pārtrauktu un ziņo par nodarījumu Iestādes vadītājam. Iestādes vadītāja uzaicina uz pārrunām iesaistīto pušu Vecākus un vienojas par situācijas risināšanu.

23. Gadījumā, ja bērni vai Iestādes darbinieks pamana nopietnu ārēju apdraudējumu bērnu drošībai, veselībai vai dzīvībai, tiek nekavējoties ziņots operatīvajiem dienestiem.

VI. Medicīniskie jautājumi

24. Slimiem bērniem aizliegts apmeklēt Iestādi, lai neveicinātu saslimstības izplatīšanos.

25. Ja bērnam Iestādē nepieciešams lietot medikamentus hronisku saslimšanu gadījumā, Vecākiem obligāti jāvēršas pie pedagoga, uzrādot ģimenes ārsta izziņu. Bērnam bez pedagoga ziņas kategoriski aizliegts lietot medikamentus, kā arī aizliegts medikamentus uzglabāt bērna skapītī vai citā bērnam sasniedzamā vietā.

26. Ja bērnam nepieciešama īpaša diēta vai jāievēro veselībai būtiski noteikumi (astma, alerģija, cukura diabēts u.c.), Vecākiem par to rakstiski jāinformē grupas pedagogs anketā un jāiesniedz ārsta izziņa par nepieciešamo diētu.

27. Gadījumos, ja bērnam pasliktinājies veselības stāvoklis vai nepieciešama medicīniskā palīdzība, Grupas pedagogs ar to nekavējoties ziņo bērna vecākiem.

28. Vecākiem, bērnu atvedot uz Iestādi, jāinformē grupas pedagogs par izmaiņām viņa veselības stāvoklī vai sliktu pašsajūtu.

29. Vecāki iepazīstas ar rīcības plānu bērnu infekcijas slimības gadījumā (pielikumā).

VII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

30. Grupu pedagogi katru gadu vecāku sapulcē atkārtoti iepazīstina Vecākus ar Noteikumiem, un Vecāki parakstās, ka ar noteikumiem ir iepazīnušies.

31. Gadījumos, kad Vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas pedagogs vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājam. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā Vecākiem tiek izteikts rakstisks brīdinājums par Iestādes iekšējo noteikumu pārkāpšanu.
32. Gadījumā, ja bērns rupji pārkāpj Noteikumus, apdraudot savu vai citu bērnu veselību un drošību, grupas pedagogs par to nekavējoties informē Iestādes vadītāju. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā uz pārrunām ar Iestādes vadītāju tiek aicināti bērna Vecāki, nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti speciālisti (psihologs, speciālais pedagogs). Pārrunās vienojas par tālāku sadarbību problēmu risināšanā.
33. Gadījumā, ja Vecāki kategoriski atsakās sadarboties ar Iestādi un ignorē Noteikumus, izstrādātās rekomendācijas un ieteikumus, Iestādei ir tiesības izskatīt iespēju vienpusēji lauzt līgumu,
34. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties Iestādes informācijas standā Vecākiem.
35. Noteikumu ievērošana visiem Vecākiem, bērniem un Iestādes darbiniekiem, ir obligāta.

VIII.Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

36. Iestādei piederošas personas ir: Iestādes darbinieki, bērni un Vecāki un citi ģimenes locekļi.
37. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.
38. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumu, vēršas pie Iestādes vadītājas, iepriekš piesakoties.
39. Iestādes durvis ir slēgtas un aprīkotas ar drošības kodu. Uz ieradusās personas zvanu ierodas Iestādes darbinieks, kurš noskaidro apmeklējuma mērķi un ielaiž apmeklētāju, kura apmeklējums ir saskaņots ar Iestādes vadītāju vai grupas pedagogu.
40. Informācija par kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas, ir izvietota redzamā vietā pie Iestādes ārdurvīm.

PPII "SAULESPUĶE" vadītāja
Sanita Mihēja

Apstiprinu: _____

PPII „Saulespuķe” vad. Sanita Mihēja

RĪCĪBAS PLĀNS
BĒRNU INFEKCIJAS SLIMĪBAS
GADĪJUMĀ

Neuzņem bērnus grupā ar šādām inf. slimības pazīmēm: caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu (virs 37,5 °C) ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem.

Izolēt saslimušo bērnu no pārējiem grupas bērniem.

Informācija vecākiem par karantīnu.
Tikai gadījumos, kad ir apstiprinājis ģimenes ārsts, nevis vecāku minējumi.

Informēt vecākus
Vecāku pienākumi
izņemšana no iestādes

Veikt virsmu, inventāru
dezinfekciju

Pastiprināta telpu
vēdināšana

Bērnus pēc slimības
ārsta zīmi.