



## PRIVĀTĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

### “SAULESPUĶE”

SIA “Bērnu attīstības centrs SAULESPUĶE”, Reģ., Nr., 40103546386,  
Juridiskā adrese: Mazcenu aleja 25-18, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166;  
Faktiskā adrese: Meža ielā 4a, Rīga, LV-1048  
www.spuke.lv; e-mail adrese: [info@spuke.lv](mailto:info@spuke.lv), tālr., (371) 2 98 38 511

---

## PRIVĀTĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SAULESPUĶE”

Reģ.Nr. 3501802855,  
Meža iela 4a, Rīgā, LV-1048

*APSTIPRINĀTS:*

*PPII SAULESPUĶE  
iestādes vadītāja  
S.Mihēja*

## DARBA PLĀNS

2019/2020

## Saturs

<i>2. Pedagoģiskā darba pārskats par 2018./2019. mācību gadu.....</i>	<i>3</i>
<i>3.Kompetenču pieeja pirmsskolas izglītībā .....</i>	<i>4</i>
<i>4. Pedagoģiskā darba uzdevumi.....</i>	<i>5</i>
<i>5. Iestādes perspektīvais darba plāns 3 gadiem.....</i>	<i>5</i>
<i>6. Iestādes tematiskais plāns 2019./2020. mācību gadam .....</i>	<i>6</i>
<i>7. Iestādes pedagoģiskā darba plāns.....</i>	<i>8</i>

### 1. IESTĀDES MĒRĶI, UZDEVUMI, PRIORITĀTES UN PAŠVĒRTĒJUMS

#### Mērķi :

1. Īstenot kompetenču pieejā balstītu pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot bērnus pamatzglītības apguvei;
2. Sekot mūsdienu multikulturālas un mijkultūru vides attīstībai, un to sekmēt;
3. Attīstīt radošas, priecīgas, emocionālas, intelektuālas un harmoniskas personības veidošanos, kura ar zinātkāri vēlētos iepazīt apkārtējo pasauli.

#### Uzdevumi:

1. Sekmēt bērna stiprās puses un talantus;
2. Veicināt un integrēt vecāku līdzdalību bērnudārza dzīvē;
3. Radīt piemērotus apstākļus bērna harmoniskas, radošas, patstāvīgas personības veidošanos, kas spētu adaptēties mūsdienās;
4. Rosināt ,savstarpēju integrāciju starp latviešu tautas un cittautu tradīcijām un to kultūru starp bērniem, vecākiem un iestādi.

#### Prioritātes:

1. Pirmsskolas izglītības vadlīniju ieviešana, attīstot kompetenču pieejā balstītu pirmsskolas izglītības saturu.
2. Alternatīvo metožu (M. Montessori, Valdorfa un E. Regio) pielietojums mijkultūru vidē.
3. Mājīgas, pozitīvas un drošas vides nodrošināšana iestādē;

## Pašvērtējums

Privātajā pirmsskolas izglītības iestādē (PPII) "Saulespuķe" 2019./2020. mācību gadā darbosies 4 grupas:

1. grupa "Saules zaķīši" (1,5 – 2 g.v.);
2. grupa "Saules sirsniņas" (2 g.v.);
3. grupa "Saules stariņi" (2,5 – 3 g.v.);
4. grupa "Saules ķipari" (4 – 7 g.v.).

Visās grupās tiek realizēta pirmsskolas izglītības programma latviešu valodā, tāpat ikdienā pirmsskolā veiksmīgi adaptējušies un latviešu valodu apguvuši arī cittautu bērni. Bērniem tādējādi tiek radīts priekšstats par latviešu un citu tautu kultūru un to tradīcijām. Pirmsskolas vide ir multikulturāla un atvērta dažādu tautību bērniem un viņu vecākiem, veicinot arī iepazīšanos ar cittautu tradīcijām.

Iestādē strādā profesionāli pirmsskolas pedagogi, kas labprāt sadarbojas gan ikdienā, gan pirmsskolas svētku organizēšanas ietvaros, kā arī dalās pieredzē ar jauniem kolēģiem. Visām pirmsskolas skolotājām ir augstākā izglītība vai pašlaik tiek apgūta augstākā pedagoģiskā izglītība pirmsskolas specialitātē. Ja bērni runā citā valodā, tad skolotāja pielāgojas bērna vajadzībām, runā krieviski, vai angļiski.

### 2. PEDAGOĢISKĀ DARBA PĀRSKATS PAR 2018./2019. MĀCĪBU GADU.

Pedagoģiskais darbs PPII "Saulespuķe" tika balstīts uz izvirzītajiem mērķiem un to uzdevumiem, kuri tika izstrādāti 2018./2019. mācību gada pedagoģiskā darba plānā.

2018./2019. mācību gadu iestāde iesāka ar 3 grupām, savukārt 2019. gada janvārī tika atvērta ceturrtā grupa – 1,5 – 2 gadu vecuma grupa.

Pirmsskolas grupās strādā pedagogi, kam ir pieredze darbā ar pirmsskolas vecuma bērniem, ir iegūta atbilstoša augstākā pedagoģiskā izglītība pirmsskolas specialitātē, kā arī tika pilnveidotas profesionālās zināšanas dažādos tālākizglītībasursos. Kopīgi pedagogi apmeklēja apmācības pirmās palīdzības sniegšanā, darba drošības, bērnu tiesību un aizsardzības, minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā, datu aizsardzības un drošības apmācības, lai aktualizētu nepieciešamās zināšanas un prasmes.

Visa mācību gada garumā pedagogi ik nedēļu tikās sapulcēs, lai risinātu dažādas pedagoģiskas problēmas un jautājumus, ar kuriem saskaras ikdienas gaitā un dalītos pieredzē.

Gatavojoties kompetenču pieejas ieviešanai pirmsskolas izglītībā projekta "Skola 2030" ietvaros, pedagogi iepazinās ar jaunajām vadlīnijām, mācību programmu un kopīgi tika veidots turpmākais mācību process, kas balstās lietpratības attīstīšanā. Zemāk, pieejama informācija par jaunākajām Izglītības un zinātnes ministrijas veidotajām vadlīnijām darbā ar pirmsskolniekiem: [https://www.youtube.com/watch?v=XhObwBhxEYo&list=PLLLs\\_n2ybYpoaQLtmaPISh0W0SLcRKXCR](https://www.youtube.com/watch?v=XhObwBhxEYo&list=PLLLs_n2ybYpoaQLtmaPISh0W0SLcRKXCR) [https://www.youtube.com/watch?v=Rwd-nKcvgPI&list=PLLLs\\_n2ybYprgtDedW0Y3pIB20bPj9RVK](https://www.youtube.com/watch?v=Rwd-nKcvgPI&list=PLLLs_n2ybYprgtDedW0Y3pIB20bPj9RVK)

Grupās regulāri tika pilnveidota un bagātināta grupas materiālā bāze ar pašizgatavotiem didaktiskajiem materiāliem, uzskates līdzekļiem, dabas materiāliem, kuri tika izmantoti, īstenojot pirmsskolas izglītības saturu. Daudzi no šiem tiek izveidoti

jau kopā ar bērniem (vadlīnijās – bērns dara pats). Materiāli tika izmantoti arī grupas estētiskās vides radīšanā, izrotājot un noformējot grupas atbilstoši gadalaikiem un to svētkiem nedēļas tēmu ietvaros.

Iestādē tika turpināta iknedēļas “AVĪZES” organizēšana un izsūtīšana vecākiem, kurā pedagogi apkopoja nedēļas aktivitātes grupā un iestādē. Informācija par iestādi tika atjaunota arī mājas lapā [www.spuke.lv](http://www.spuke.lv), kura veidota publiskai telpai un kurā atrodama informācija par iestādes darbību, tās vīziju un filozofiju, pedagogiem un to vadītājām nodarbībām. Mājas lapu iespējams lasīt arī angļu valodā, lai vecākiem, kuri runā svešvalodā, būtu pieejama visa nepieciešamā informācija. Informācija atrodama arī pirmsskolas lapā sociālajā tīklā *Facebook* ([facebook.com/spukeriga](https://facebook.com/spukeriga)), kurai sekot var iestādes vecāki un citi interesenti.

Ievērojot Vispārējās datu aizsardzības regulas stāšanās spēkā, no 2018. gada 25. maija bērnu sejas fotogrāfijās netiek attēlotas.

Šajā mācību gadā veiksmīga sadarbība ar vecākiem tika veidota individuālo pārrunu laikā, kurās vecākiem bija iespēja pārrunāt sev interesējošos jautājumus ar pedagogiem un iestādes vadību. Pārrunas tika organizētas regulāri, gandrīz katru mēnesi plānojot kādu tikšanos.

Vērtējot 2018./2019. mācību gada darba plāna izpildi, tiek secināts, ka izvirzītie mērķi un uzdevumi tika veikti nepārtraukti, vērtējot bērnu spēju un prasmju attīstību mācību procesā un ārpus tā dažādu tematisku pasākumu laikā un sadarbībā ar vecākiem.

### 3.KOMPETENČU PIEEJA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBĀ

No 2019./2020. mācību gada visās Latvijas pirmsskolās tiek ieviestas jaunas pirmsskolas vadlīnijas, kuras balstās kompetenču pieejā īstenojamā mācību saturā. Projekta *Skola2030* ([https://www.youtube.com/channel/UCs4\\_TnGCNRCfY52WEpQfWNw/playlists](https://www.youtube.com/channel/UCs4_TnGCNRCfY52WEpQfWNw/playlists)) vīzija par to, kādu vēlamies katru skolēnu, paredz veidot mācību procesu, kurā skolēns ir radošs darītājs, lietpratējs izausmē, skolēns ir atbildīgs sabiedrības dalībnieks un personība ar pašapziņu. Lai redzējums par skolēnu kļūtu reāls, vadlīnijas paredz izmaiņas mācību procesa organizēšana, plānojot tematus vismaz viena mēneša garumā, integrējot 7 mācību jomas rotāldarbībā visas dienas garumā, veicinot padziļinātu temata apguvi un sasniedzamo rezultātu sasniegšanu. Iestādē bērni katru dienu tiek vēroti un novērojumi tiek atzīmēti izstrādātās novērojumu lapās, lai varētu redzēt katra bērna individuālās attīstības dinamiku un izstrādāt nepieciešamās darbības rezultāta sasniegšanai.

Kompetences tiek veidotas kompleksi apgūstot zināšanas un prasmes, kuras veido vērtībās balstīti ieradumi. Viens no iestādes mērķiem ir veicināt radošas, emocionālas, intelektuālas un harmoniskas personības veidošanos, kura ar zinātkāri vēlētos iepazīt apkārtējo pasauli. Individualizējot mācību procesu, kurš vērsts uz vispusīgas personības veidošanos, iestādē tiek veicināta caurviju prasmju apguve, kuras nepieciešamas daudzveidīgu situāciju risināšanā. Ņemot vērā multikulturālo un mijkultūru vides īpatnību, iestādē būtiska ir sadarbības veicināšana savstarpēji starp pirmsskolēniem, gan arī pedagogiem un vecākiem, kopīgi veidojot nodarbības un dažādus pasākumus. Sadarbības rezultātā tiek veidots integrēts mācību process līdztekus mācību jomu satura apguvei, īstenojot iekļaujošu izglītību ilgtspējīgas attīstības kontekstā.

*Šī vadlīnija atbilst jau PPII “Saulespuķe” realizētajai pieejai, kura mērķtiecīgi tiek pieņemta jau desmito gadu, katru gadu vērojot paaudžu atšķirības un tehnoloģiju ietekmi uz tām. Līdz ar to jaunās vadlīnijas ir ieviestas praksē un sekmīgi darbojas. Tās sasaucas arī ar Marijas Montessori galveno pamatprincipu “palīdzi man izdarīt pašam”, kurā pieaugušais ir vērotājs un virzītājs pedagoģiskajā darbā un praktiskajā dzīvē, ļaujot bērnam kļūdīties, izzināt, iemācīties, izpētīt, sajust un pieņemt lēmumu pašam.*

#### 4. PEDAGOĢISKĀ DARBA UZDEVUMI

Balstoties uz 2019./2020. m. g. izstrādāto darba plānu, mērķa sasniegšanai tiek izvirzīti pieci uzdevumi (skat.1.tab.).

1.tabula

<b>Pedagoģiskā darba uzdevums</b>	<b>Piezīmes</b>
<i>Sekmēt bērna stiprās puses un talantus;</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Palīdzēt bērnam atklāt viņa stiprās puses un talantus, aprobējot attiecīgās alternatīvās pedagoģijas (M. Montessori, Valdorfa) elementus;</li><li>• Veidot sadarbību ar vecākiem, tos informēt par bērna iespējām, talantiem, grūtībām mācību procesā (ja tādas novērotas).</li></ul>
<i>Veicināt un integrēt vecāku līdzdalību bērnudārza dzīvē;</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tradicionāli aicināt vecākus uz plānotiem pasākumiem: Tēvu diena, Ziemassvētki, Māmiņdiens;</li><li>• Organizēt pārrunas ar vecākiem, kurās apspriest bērna zināšanu un prasmju attīstības dinamiku vienu reizi gadā (un pēc nepieciešamības arī biežāk).</li></ul>
<i>Radīt piemērotus apstākļus bērna harmoniskas, radošas, patstāvīgas personības veidošanai, kas spētu adaptēties mūsdienās;</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktualizēt bērna nozīmi kā centrālo personu mācību procesā;</li><li>• Sekot līdzi mūsdienu pasaules attīstībai, jaunumiem pedagoģijā, un arī citās nozarēs. Integrēt multikulturālas sabiedrības iezīmes ikdienā kā prioritātes iestādē, balstoties uz humānisma un tolerances principiem.</li></ul>
<i>Rosināt ,savstarpēju integrāciju starp latviešu tautas un cittautu tradīcijām un to kultūru starp bērniem, vecākiem un iestādi.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veidot mijkultūru vidi iestādē. Sekmēt draudzības un sapratnes veidošanu kā vērtības dažādu kultūru integrēšanā;</li><li>• Veicināt empātiju pret cittautu kultūru, valodu un tradīcijām;</li><li>• Pedagoģiem nepieciešams komunicēt svešvalodās. Izslēgt ksenofobiju, etnocentrismu un rasismu;</li><li>• Pirmsskolas programma tiek realizēta latviešu valodā. Ar cittautu bērniem pedagogi komunicē viņiem saprotamā valodā (iespēju robežās).</li></ul>

#### 5. IESTĀDES PERSPEKTĪVAIS DARBA PLĀNS 3 GADIEM

### Pedagoģiskais darbs

2019./2020. mācību gads.

1. Kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā (Skola2030);
2. 5 - 6 gadu vecu bērnu kvalitatīva sagatavošana skolai;
3. Patstāvīgas mācīšanās un individuālas darbošanās sekmēšana;

4. Sadarbības un līdzdarbošanās veicināšana starp bērniem, vecākiem un skolotājiem;
5. Mājas lapas pilnveide.

#### 2020./2021. mācību gads.

1. Mācību programmas īstenošana atbilstoši mūsdienīgam bērnam;
2. Profesionālu pedagogu piesaiste un profesijas aktualizēšana pirmsskolā;
3. 5 - 6 gadu vecu bērnu kvalitatīva sagatavošana skolai (darbs apakšgrupās);
4. Patstāvīgas mācīšanās un individuālas darbošanās sekmēšana;
5. Sadarbības veicināšana starp bērniem, vecākiem un skolotājiem.
6. Mājas lapas pilnveide.

#### 2021./2022. mācību gads.

1. Pozitīvas, priekpilnas un laimīgas attieksmes veidošana bērnudārza dzīvē;
2. 5 - 6 gadu vecu bērnu kvalitatīva sagatavošana skolai (darbs apakšgrupās);
3. Patstāvīgas mācīšanās un individuālas darbošanās sekmēšana;
4. Sadarbības veicināšana starp bērniem, vecākiem un skolotājiem.
5. Mājas lapas pilnveide.

### 6. IESTĀDES TEMATISKAIS PLĀNS 2019./2020. MĀCĪBU GADAM

MĒNESIS	NEDĒĻA	MĒNEŠA TEMATS	SVĒTKI, EKSKURSIJAS/piezīmes
<b>SEPTEMBRIS</b>			
1.	2.09. – 6.09.	<b>Bērns “Saulespuķē” (Adaptācijas mēnesis)</b>	Zinību diena
2.	9.09. – 13.09.		Drošības pasākumi
3.	16.09. – 20.09.		Miķeļi
4.	23.09. – 27.09.		Tēvu diena 25.09./27.09.
<b>OKTOBRIS</b>			
5.	30.09. – 4.10.	<b>Rudens kā rudens</b>	4.10. Skolotāju diena
6.	7.10. – 11.10.		Sēnes
7.	14.10. – 18.10.		(Zīļuks, Rācenis, u.c.)
8.	21.10 – 25.10.		Kartupeļu zīmogi
9.	28.10. – 1.11.		Halloween
<b>NOVEMBRIS</b>			

10.	4.11. – 8.11.	Mana Latvija	Mārtiņdiena
11.	11.11. – 15.11.		11.11. Leļļu teātris Saulespuķē/Lācplēša diena
12.	18.11. – 22.11.		Latvijas dzimšanas diena
13.	25.11. – 29.11.		
<b>DECEMBRIS</b>			
14.	2.12. -6.12.	Ziemassvētku mēnesis	Adventes laiks
15.	9.12. – 13.12.		Teātris
16.	16.12. – 20.12.		Ziemassvētku eglītes 18.12./19.12.
17.	23.12. /27.12.		Ziemassvētku egles
<b>JANVĀRIS</b>			
18.	30.12./2.01./3.01.	Viens, divi, trīs...	Jaunā gada vēsmas
19.	6.01. – 10.01.		Individuālās pārrunas ar vecākiem
20.	13.01. – 17.01.		Individuālās pārrunas ar vecākiem
21.	20.01. – 24.01.		Individuālās pārrunas ar vecākiem
22.	27.01. – 31.01.		Individuālās pārrunas ar vecākiem
<b>FEBRUĀRIS</b>			
23.	3.02. – 7.02.	Ziemas brīnumu mēnesis	Individuālās pārrunas ar vecākiem
24.	10.02. – 14.02.		14.02. Valentīndiena
25.	17.02. – 21.02.		Saldē ledu, krāso to un sniegu.
26.	24.02. - 28.02.		Fotokonkurss ģimenei – ziemas skulptūra
<b>MARTS</b>			
27.	2.03. – 6.03.	Plaukst pavasaris	Sēj uz palodzes
28.	9.03. – 13.03.		9.03. Sieviešu diena
29.	16.03. – 20.03.		
30.	23.03. – 27.03.		Pēta izaugušo
<b>APRĪLIS</b>			
31.	30.03. – 3.04.	Pavasara atklājumu mēnesis	1.04. Saulespuķes dzimšanas diena
32.	6.04. – 9.04.		9.04. Lieldienas
33.	14.04. – 17.04.		
34.	20.04. – 24.04.		
35.	27.04. – 30.04.		
<b>MAIJS</b>			
36.	5.05. – 8.05.	Par zaļu pat vēl zaļāks	7.05./8.05. Māmiņdiena
37.	11.05. – 15.05.		Gada grāmatas apkopošana
38.	18.05. – 22.05.		Gatavošanās svētkiem
39.	25.05. – 29.05.		29.05. Izlaidums un nakšņošana

<b>JŪNIJS</b>			
40.	1.06. – 5.06.	Kosmosa mēnesis	Eksperimenti dabā
41.	8.06. – 12.06.		Eksperimenti dabā
42.	15.06. – 19.06.		Ekskursijas
43.	22.06./25.–26.06.		22.06. Līgo Saulespuķē
<b>JŪLIJS</b>			
44.	29.06. – 3.07.	Daba vasarā	Ekskursijas
45.	6.07. – 10.07.		Eksperimenti dabā
46.	13.07. – 17.07.		Eksperimenti dabā
47.	20.07. – 24.07.		Eksperimenti dabā
48.	27.07. – 31.08.		Eksperimenti dabā
<b>AUGUSTS</b>			
49.	3.08. – 7.08.	5 maņu mēnesis	Eksperimenti dabā
50.	10.08. – 14.08.		Eksperimenti dabā
51.	17.08. – 21.08.		Eksperimenti dabā
52.	24.08. – 28.08.		Eksperimenti dabā

## 7. IESTĀDES PEDAGOĢISKĀ DARBA PLĀNS

2019./2020. m. g.

*Visiem pedagoģiskā darba plāna pasākumiem ir ieteicams raksturs, kas var mainīties pēc nepieciešamības.*

2.tabula

<b>MĒNESIS</b>	<b>Pasākumi</b>
----------------	-----------------



<b>SEPTEMBRIS</b>	<p><b>I Pedagoģiskā sēde</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pirmsskolas skolotāju iepazīstināšana ar būtiskākajiem uzdevumiem un pedagoģiskā darba plānu 2019./2020. mācību gadam;</li> <li>2. Pirmsskolnieku komplektēšana pirmsskolas izglītības iestādē;</li> <li>3. Grupu telpu vides sagatavošana jaunajam mācību gadam;</li> <li>4. Jauno pirmsskolas izglītības vadlīniju skaidrojums (<a href="https://www.youtube.com/watch?v=BAp6GKaTmfk">https://www.youtube.com/watch?v=BAp6GKaTmfk</a> )</li> <li>5. Skaidrojums par adaptāciju jaunajiem bērniem un vecākiem bērnodārzā;</li> <li>6. Skaidrojums par iekšējās kārtības noteikumiem bērnodārzā.</li> </ol> <p><b>II Pedagoģiski informatīvā sanāksme un instruktāža</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pirmsskolas iestādes darbinieku iepazīstināšana ar darbinieku instruktāžām;</li> <li>2. Iepazīšanās ar jaunajiem kolēģiem un sadarbības veicināšana starp pedagogiem;</li> <li>3. Iepazīšanās ar iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumiem.</li> </ol> <p><b>III Frontālā pārbaude</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupu noformējums un sagatavotība jaunajam mācību gadam (grupas telpu labiekārtošana, metodisko materiālu nodrošinājums)</li> <li>2. Hospitācijas visa septembra garumā:       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Mūzikas nodarbība;</li> <li>2.2. Māla nodarbība;</li> <li>2.3. Dejošanas nodarbība;</li> <li>2.4. Angļu valodas nodarbība.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>IV Konsultācijas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pirmsskolas pedagogiem un pedagogu palīgiem.</li> </ol> <p><b>V Tematiskie pasākumi bērniem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zinību dienas pasākums 2.septembrī;</li> <li>2. Bērnu drošība un ceļu satiksmes noteikumi;</li> <li>3. Tēvu diena (25.09. 1. – 3. grupai un 27.09. 4. grupai);</li> <li>4. “Saules ķiparu” ekskursija uz J. Akuratera muzeju Dzejas dienu ietvaros.</li> </ol> <p><b>VI Darbs ar vecākiem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informācijas sagatavošana par izglītības iestādes darbību;</li> <li>2. Informācijas sniegšana par vecākiem, pilnvaras;</li> <li>3. Vecāku sapulču organizēšana;</li> <li>4. Iestādes padomes sapulces organizēšana.</li> <li>5. “Saulespuķes” informatīvā iknedēļas avīze.</li> </ol> <p><b>VII Darbs metodiskajā kabinetā</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pirmsskolas pedagogu informēšana un palīdzības sniegšana metodiskās literatūras atlasē kompetenču pieejas īstenošanai;</li> <li>2. Metodisko materiālu atlase pilnvērtīgai mācību procesa realizēšanai mācību gada laikā;</li> <li>3. Metodiskās dokumentācijas noformēšana;</li> <li>4. Materiāltechniskās bāzes nodrošināšana.</li> </ol>
-------------------	---

<p style="text-align: center;"><b>OKTOBRIS</b></p>	<p><b>I Pedagoģiskās sapulces</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagoģiskās sapulces katru otrdienu;</li> <li>2. Pedagogu pieredzes dalīšanās ar zināšanām par M. Montessori pedagoģiju;</li> <li>3. Septembra nodarbību hospitēšanas rezultātu analīze.</li> </ol> <p><b>II Konsultācijas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pirmsskolas skolotāju un skolotāju palīgu sadarbības veidošana adaptācijas laikā.</li> </ol> <p><b>III Kolektīva pasākumi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Teātra izrādes apmeklējums (4.10.), atzīmējot Skolotāju dienu.</li> </ol> <p><b>IV Darbs ar vecākiem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultācijas vecākiem (pēc nepieciešamības);</li> <li>2. “Saulespuķes” informatīvā iknedēļas avīze.</li> </ol> <p><b>V Darbs metodiskajā kabinetā</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaunu materiālu ieviešana grupās;</li> <li>2. Jauno vadlīniju izskatīšana, atgriezeniskā saite.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>NOVEMBRIS</b></p>	<p><b>I Pedagoģiskās sapulces</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbs ar jauno vadlīniju ieviešanu katru otrdienu (vai pēc nepieciešamības);</li> <li>2. Konsultācijas pedagogu un vecāku sadarbības veicināšanai problēmu risināšanā.</li> </ol> <p><b>II Tematiskie pasākumi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mārtiņdiens (4.11. - 8.11.);</li> <li>2. Izzinošs leļļu teātris bērniem (11.11.);</li> <li>3. Latvijas dzimšanas diena (14.11.);</li> <li>4. Izstāde “Svētki Latvijai”.</li> </ol> <p><b>III Frontālā pārbaude</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupu noformējums Latvijas svētku tematikā.</li> </ol> <p><b>IV Darbs ar vecākiem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultācijas vecākiem (pēc nepieciešamības);</li> <li>2. “Saulespuķes” informatīvā iknedēļas avīze.</li> </ol> <p><b>V Darbs metodiskajā kabinetā</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tematisko pasākumu nolikumu izskatīšana;</li> <li>2. Jaunu materiālu ieviešana grupās.</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>DECEMBRIS</b></p>	<p><b>I Pedagoģiskās sapulces</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupu noformējuma sagatavošana un dekorēšana jaunajam gadam: estētiskais noformējums, bērnu pašdarinātie darbiņi, vecāku un bērnu kopīgi veidotie darbi.</li> <li>2. Ziemassvētku pasākumu plānošana.</li> </ol> <p><b>II Konsultācija</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotājiem par alternatīvajām pedagoģijas metodēm un elementiem;</li> <li>2. Informēt par pirmā pusgada programmas izpildes atskaiti.</li> </ol> <p><b>III Frontālā pārbaude</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupu telpu dekorēšana Ziemassvētku un Jaunā gada tematikā;</li> <li>2. Laika apstākļu kalendāra izveide.</li> </ol> <p><b>IV Kontrole</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nodarbību vadīšana (vizuālo un uzskates materiālu pielietojums, rotaļnodarbības);</li> <li>2. Pirmā mācību pusgada pedagoģiskie vērtējumi, individuālās lapas.</li> </ol> <p><b>V Tematiskie pasākumi bērniem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ziemassvētku pasākumi kopā ar vecākiem 4 grupām (17.12. - 20.12.).</li> </ol> <p><b>VI Kolektīvie pasākumi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personāla saliedēšanās pasākums pirms Ziemassvētkiem.</li> </ol> <p><b>VII Darbs ar vecākiem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultācijas vecākiem (pēc nepieciešamības);</li> <li>2. “Saulspuķes” informatīvā iknedēļas avīze.</li> </ol> <p><b>VIII Darbs metodiskajā kabinetā</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ieteikumi un konsultācijas pedagogiem (literatūras un materiālu atlasē, grupu noformējuma idejas Jaunajam gadam).</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>JANVĀRIS</b></p>	<p><b>I Pedagoģiskās sapulces</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darba analīze par pirmo mācību pusgadu;</li> <li>2. Mij kultūras veidošanas darba rezultāti;</li> <li>3. Jauno normatīvu ieviešana bērnu dārzos (grozījumi higiēnas prasībām un par metodiku).</li> </ol> <p><b>II Kontrole</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informācija un materiāli par bērnu drošību vecāku standā (uzkrājumi par pirmo mācību pusgadu);</li> <li>2. Pārrunas par bērnu sasniegtajiem rezultātiem.</li> </ol> <p><b>III Darbs ar vecākiem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuālās pārrunas ar katra bērna vecākiem (līdz februārim);</li> <li>2. “Saulspuķes” informatīvā iknedēļas avīze.</li> </ol> <p><b>IV Darbs metodiskajā kabinetā</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultācijas par individuālajām pārrunām ar vecākiem (komunikācija, saskarsme, konstruktīvas sarunas veidošana).</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>FEBRUĀRIS</b></p>	<p><b>I Pedagoģiskās sapulces</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atgriezeniskā saite par jauno normatīvu ieviešanu;</li> <li>2. Bērnu audzinoši - izglītojošā procesa organizācija dienas otrajā pusē.</li> </ol> <p><b>II Tematiskie pasākumi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meteņi;</li> <li>2. Valentīndiena (14.02.).</li> </ol> <p><b>III Kontrole</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rīta vingrošanas novērošana (mērķis – noteikt vingrojumu izpildes kvalitāti un pedagoga mijiedarbību ar bērniem);</li> <li>2. Bērnu darbu izskatīšana tēlotājdarbībā 2. – 4. grupā (mērķis - noteikt bērnu apgūtās mākslas tehnikas atbilstoši mācību programmai).</li> </ol> <p><b>IV Darbs ar vecākiem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuālās pārrunas ar katra bērna vecākiem;</li> <li>2. Speciālistu ieteikumi bērnu problēmu risināšanā;</li> <li>3. Fotokonkurss ģimenei “Ziemas skulptūra”;</li> <li>4. “Saulespuķes” informatīvā iknedēļas avīze.</li> </ol> <p><b>V Darbs metodiskajā kabinetā</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultācijas par individuālajām pārrunām ar vecākiem (komunikācijas, saskarsmes, konstruktīvas sarunas veidošanas principi).</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>MARTS</b></p>	<p><b>I Pedagoģiskās sapulces</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obligātās dokumentācijas izpilde;</li> <li>2. Jauno vadlīniju sekmēšana;</li> <li>3. Konsultācijas.</li> </ol> <p><b>II Tematiskie pasākumi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporta diena;</li> <li>2. Atklātās nodarbības visiem pedagogiem.</li> </ol> <p><b>III Kontrole</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasākumu organizēšanas materiālais nodrošinājums;</li> <li>2. Nolikumu un plānu kontrole;</li> <li>3. Pārrunas ar 5 – 6 gadus veciem bērniem, noskaidrojot viņu motivāciju un gatavību skolai.</li> </ol> <p><b>IV Darbs ar vecākiem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuālās pārrunas, konsultācijas (pēc nepieciešamības);</li> <li>2. “Saulespuķes” informatīvā iknedēļas avīze.</li> </ol> <p><b>V Darbs metodiskajā kabinetā:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogu motivācija ikdienas darbā ar bērniem (izdegšanas sindroms, rūpes par sevi, supervīzijas, aktuāli semināri);</li> <li>2. Jaunu materiālu, aktuālas literatūras un semināru piedāvājums.</li> </ol>

<b>APRĪLIS</b>	<p><b>I Pedagoģiskās sapulces</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10 gadu jubilejas pasākuma plānošana;</li> <li>Konsultācijas.</li> </ol> <p><b>II Tematiski pasākumi bērniem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>“Saulespuķes” dzimšanas diena (ideja rīkot 10 gadu jubilejas salidojumu) (1.04.);</li> <li>“Saulespuķes” himna;</li> <li>Lieldienas (9.04.);</li> <li>Profesionāla fotografēšanās (individuāli un grupās).</li> </ol> <p><b>III Frontālā pārbaude</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dabas centru papildināšana ar pašu stādītiem augiem, to augšanas novērojumi un zīmējumi;</li> <li>Ikdienas novērojumu veikšanas pārbaude.</li> </ol> <p><b>IV Kontrole</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Skolotāju dienasgrāmatu pārbaude;</li> <li>Uzskates materiālu un spēļu izstāde par drošību un veselību.</li> </ol> <p><b>V Darbs ar vecākiem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informēšana par pirmsskolas 10 gadu jubilejas pasākumu;</li> <li>Konsultācijas vecākiem (pēc nepieciešamības);</li> <li>“Saulespuķes” informatīvā iknedēļas avīze.</li> </ol> <p><b>VI Darbs metodiskajā kabinetā</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jaunu materiālu, aktuālas literatūras un semināru piedāvājums.</li> </ol>
<b>MAIJS</b>	<p>Jaunu grupu uzņemšana 2020./2021. mācību gadam.</p> <p><b>I Pedagoģiskā sēde</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pedagoģiskā darba analīze par mācību gadu;</li> <li>Darba rezultātu atskaite par bērnu sagatavošanu sākumskolai 4.grupā;</li> <li>Bērnu sasniegto rezultātu vērtējumi un turpmākā plāna veidošana;</li> <li>Bērnu veselības un drošības pasākumi (saistībā ar nakšņošanu pirmsskolā);</li> <li>Skolotāju pašvērtējums par mācību gadu.</li> </ol> <p><b>II Tematiski pasākumi bērniem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Māmiņdiena (7.05./8.05.);</li> <li>Izlaidums, ekskursija un nakšņošana pirmsskolā (29.05.);</li> <li>Atvērto durvju diena.</li> </ol> <p><b>III Kontrole</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bērnu zināšanu pārbaude par drošības pasākumiem;</li> <li>Māmiņdienas pasākuma norise;</li> <li>Izlaiduma, ekskursijas un nakšņošanas norise.</li> </ol> <p><b>IV Darbs ar vecākiem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Māmiņdienas pasākuma veidošana;</li> <li>Izlaiduma plānošana;</li> <li>Drošības pasākumu saskaņošana nakšņošanai pirmsskolā;</li> <li>“Saulespuķes” informatīvā iknedēļas avīze.</li> </ol> <p><b>V Darbs metodiskajā kabinetā</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Metodiskās literatūras atlase pedagoģiskajam darbam ar bērniem vasaras periodā;</li> <li>Darba plāna veidošana vasaras periodam (apvienotās grupas, pedagogu atvaļinājumu grafiki).</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>JŪNIJS</b></p>	<p><b>I Pedagoģiskās sapulces</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mācību procesa realizācija vasaras periodā;</li> <li>2. Konsultācijas.</li> </ol> <p><b>II Tematiskie pasākumi bērniem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Līgo dienas un Jāņu pasākums.</li> </ol> <p><b>III Kontrole</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apvienoto grupu realizācija.</li> </ol> <p><b>IV Darbs ar vecākiem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sadarbības veidošana ar jaunajiem vecākiem;</li> <li>2. “Saulespuķes” informatīvā iknedēļas avīze.</li> </ol> <p><b>V Darbs metodiskajā kabinetā</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rotaļnodarbību maiņas pielāgošana vasaras grafikam;</li> <li>2. Āra pedagoģijas metodes.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>JŪLIJS</b></p>	<p><b>I Pedagoģiskās sapulces</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nodarbību organizēšanā ārā;</li> <li>2. Konsultācijas.</li> </ol> <p><b>II Tematiskie pasākumi bērniem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pikniks parkā.</li> </ol> <p><b>III Kontrole</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotāju dienasgrāmatu pārbaude;</li> <li>2. Gatavošanās pastaigām.</li> </ol> <p><b>IV Darbs ar vecākiem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sadarbības veidošana ar jaunajiem vecākiem;</li> <li>2. “Saulespuķes” informatīvā iknedēļas avīze.</li> </ol> <p><b>V Darbs metodiskajā kabinetā</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rotaļnodarbību maiņas pielāgošana vasaras grafikam.</li> <li>2. Āra pedagoģijas metodes.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>AUGUSTS</b></p>	<p><b>I Pedagoģiskās sapulces</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vasaras perioda mācību procesa analīze;</li> <li>2. Gatavošanās jaunajam mācību gadam, telpu iekārtošana.</li> </ol> <p><b>II Frontālā pārbaude</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiāltehniskās bāzes nodrošinājums.</li> </ol> <p><b>III Kontrole</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otrā mācību pusgada pedagoģiskie vērtējumi, individuālās lapas.</li> </ol> <p><b>IV Darbs ar vecākiem</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jauno bērnu adaptācija augusta mēnesī – skaidrojums vecākiem un bērniem par adaptēšanos, dienas gaitu, rotaļnodarbības grafiku un vadlīnijām;</li> <li>2. Individuālās pārrunas;</li> <li>3. “Saulespuķes” informatīvā iknedēļas avīze.</li> </ol> <p><b>V Darbs metodiskajā kabinetā</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodiskā diena (31.08.);</li> <li>2. Materiāli veidošana nākamajam mācību gadam;</li> <li>3. Tematiskā plāna veidošana.</li> </ol>